



R.G. n. 578 del 13/12/2017

**AREA AMMINISTRATIVA/AFFARI GENERALI**

DETERMINAZIONE N. 195 DEL 13/12/2017

**OGGETTO: Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ex art. 36 comma 2 lett. b) del D.lgs 50/2016 per l'affidamento Servizi di assistenza diretta agli ospiti, ristorazione completa e pulizia integrata nella Casa di Riposo " Cav. Sebastiano Perugino" del Comune di Curinga". Presa d'atto aggiudicazione definitiva, approvazione schema di contratto ed impegno di spesa.**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**

**VISTI I SEGUENTI ATTI:**

- Deliberazione del Consiglio dell'Unione dei Comuni Monte Contessa n. 6 del 09/04/2013 con la quale è stato approvato il Regolamento per la Costituzione ed il Funzionamento della Centrale di Committenza di cui all'art. 33, comma 3 bis, del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- Delibera del Consiglio dell'Unione dei Comuni Monte Contessa n. 2 del 05/05/2015 con la quale è stata approvata la Convenzione per la Gestione associata del servizio Centrale Unica di Committenza (CUC) tra i Comuni di Curinga, Maida, Cortale, San Pietro a Maida e Jacurso, che sostituisce quella approvata con deliberazione del Consiglio dell'Unione dei Comuni Monte Contessa n° 6 del 09/04/2013;
- Decreto Presidenziale n. 10 del 18/06/2015 con cui, con decorrenza 01/07/2015, è stato nominato Responsabile della Centrale Unica di Committenza, l'Ing. Marco Roselli dipendente del Comune di San Pietro a Maida;
- Decreto Presidenziale n. 12 del 27/07/2015 con cui è stato nominato l'ing. Pietro Antonio Callipo quale unità con competenze tecniche – amministrative e con funzioni, altresì, di verbalizzante, dipendente del Comune di San Pietro a Maida;

**RICHIAMATI, altresì, i seguenti atti:**

- determinazione n. 91 dell'01/08/2016 avente ad oggetto : *"Determinazione a contrattare procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ex art. 36 comma 2 lett. b) del D.lgs 50/2016 per l'affidamento dei servizi di ristorazione completa, assistenza diretta agli ospiti e di pulizia integrata presso la Casa di riposo " Cav. Sebastiano Perugino"."* a firma del Responsabile dell'Area Affari Generali del Comune di Curinga, con la quale è stata assunta la determinazione a contrattare relativamente all'affidamento del servizio di cui in oggetto per 36 mesi dall'aggiudicazione per un costo complessivo presunto pari ad € 176.842,50 annui oltre I.V.A. nella misura di legge, ed oneri specifici DUVRI pari ad € 500,00 annui non soggetti a ribasso d'asta, per un totale complessivo per il triennio stimabile in € 532.027,50 (*diconsicinquecentotrentaduemilazeroventisette/cinquanta*), oltre I.V.A al 4%., stabilendo inoltre di procedere all'affidamento del suddetto servizio mediante procedura negoziata da esperire ai sensi degli articoli 36 , comma 2 , lettera b) e 63 comma 6 del D.Lgs. 50/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 comma 3 dello stesso D.Lgs. n.50/2016.

- determinazione della C.U.C. n.23 del 10/08/2016 con cui è stato approvato l'avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse a partecipare alla gara;

- determinazione della C.U.C. n. 40 del 05/10/2016 con cui è stato approvato l'elenco delle ditte da invitare alla procedura negoziata di che trattasi, lo schema della lettera invito, il capitolato di appalto e la relativa modulistica afferente l'affidamento del servizio succitato;

**VERIFICATO** che entro il termine fissato dalla lettera d'invito è pervenuta una sola offerta che è stata ammessa alla fase di apertura delle offerte economiche avvenuta in data 31/10/2016;

**CONSIDERATO CHE** con determinazione della C.U.C. n. 48 del 31/10/2016 è stata nominata la Commissione di gara costituita dai seguenti componenti:

- responsabile della Centrale di Committenza: Ing. Marco Roselli - Presidente;

- componente della Centrale di Committenza: Ing. Filippo Callipo – Componente e segretario verbalizzante ;

- dipendente del Comune di Curinga: Dott.ssa Maria Sgromo- Componente.

**RICHIAMATA** la determinazione n.37 dell'11/09/2017 ( Reg. Gen. "Unione Monte Contessa" n.38 del 14/09/2017), a firma del Responsabile della C.U.C., ing. Marco Roselli, mediante la quale, sulla base delle risultanze del verbale di gara redatto in data 31/10/2016 dalla Commissione di gara ed a seguito dell'espletamento delle verifiche dei prescritti requisiti, veniva aggiudicato definitivamente al raggruppamento temporaneo di imprese Scamar S.r.l.- Cooperativa sociale Onlus Cepros , con sede rispettivamente in Lamezia Terme alla via Basilio Sposato n.35 P.IVA 02459910796 e in via Terina n.1 C.F./P.IVA 008685707 l'appalto per la gestione della Casa di riposo comunale per un triennio dall'aggiudicazione, sulla base del ribasso percentuale offerto pari al 2% sul prezzo stabilito a base di gara, pari ad € 25,50 IVA esclusa(importo quota posto al giorno) .

**RICHIAMATO**, altresì, il verbale del 24/10/2017, che si approva con il presente atto, sottoscritto per il Comune di Curinga dal Segretario Comunale dell'Ente, in qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa/Affari Generali e per l'ATI dal Sig. Mario Vescio, come sopra generalizzato, in qualità di Amministratore Unico e rappresentante legale della Ditta mandataria e dal sig. Ferdinando Gaetano Giusto Davoli , nato a Nicastro ( CZ) il 28/02/1955 in qualità di rappresentante legale della Ditta Cepros mandante, nelle more dell'acquisizione dei documenti propedeutici alla stipula del contratto ed al fine di scongiurare una sospensione del servizio con gravi disagi per l'utenza, si procedeva ad effettuare una consegna anticipata, sotto riserva di legge, della gestione del servizio di cui trattasi, alla ditta Scamar S.r.l , come sopra meglio specificata, che avviava tutte le attività ed i servizi ricompresi nel capitolato d'oneri con decorrenza immediata.

**DATO ATTO** che, a seguito del ribasso offerto dalla predetta Ditta, l'importo presunto complessivo, per il triennio di aggiudicazione del servizio in questione, è pari complessivamente ad Euro 521.416,95 oltre IVA (somma comprensiva di oneri DUVRI).

**RITENUTO** di assumere il necessario impegno di spesa a carico del bilancio per l'esercizio 2018.

**TENUTO CONTO** che le apposite dotazioni sono previste al titolo 1, missione 12, programma 3 Cap. 4950/5 denominato " *Spese funzionamento Casa di riposo* " del bilancio di previsione finanziario 2017-2019 .

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014;

**VISTO** il D.Lgs. n. 118/2011;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001;

**VISTO** lo statuto comunale;

**VISTO** il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**VISTO** il regolamento comunale di contabilità;

**VISTO** il regolamento comunale sui controlli interni;

**RITENUTA** la propria competenza, giusto decreto sindacale n.12 dell'01/12/2017 di conferimento alla sottoscritta dell'incarico di responsabile dell'Area Amministrativa/Affari Generali.

**RICHIAMATI** i seguenti atti:

- delibera di Consiglio Comunale n. 14 in data 26 aprile 2017 esecutiva, con cui è stato approvato il documento unico di programmazione 2016-2018;

-delibera di C.C. n.15 del 26 aprile 2017, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2017-2019;

- delibera di Giunta Comunale n.66 del 02/05/2017, esecutiva, con cui è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2017;

**RITENUTO** di dover provvedere in merito;

**VISTO** il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al D.Lgs. n.118/2011.

**DATO ATTO**, altresì, che la presente determinazione e' stata predisposta tenendo conto della regolarità tecnica e della correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto dettato dal D.L. 174/2012 convertito in legge n.213/2014.

**VERIFICATO** che ai fini della tracciabilità finanziaria di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. al succitato servizio è stato assegnato il seguente C.I.G.: **6784392164**.

**RITENUTO**, altresì, di approvare lo schema del contratto, allegato alla presente determinazione in forma integrante e sostanziale, che si procederà a stipulare con il soggetto aggiudicatario, previa regolare presentazione della documentazione necessaria nonché verifica con esito favorevole del DURC della ditta in argomento.

## **DETERMINA**

**Di considerare** la narrativa che precede parte integrale e sostanziale del presente atto.

**Di prendere atto** della determinazione n.37 dell'11/09/2017 ( Reg. Gen. "Unione Monte Contessa" n.38 del 14/09/2017), a firma del Responsabile della C.U.C., ing. Marco Roselli, mediante la quale, sulla base delle risultanze del verbale di gara redatto in data 31/10/2016 dalla Commissione di gara ed a seguito dell'espletamento delle verifiche dei prescritti requisiti, veniva aggiudicato definitivamente al raggruppamento temporaneo di imprese Scamar S.r.l.- Cooperativa sociale Onlus Cepros, con sede rispettivamente in Lamezia Terme alla via Basilio Sposato n.35 P.IVA 02459910796 e in via Terina n.1 C.F./P.IVA 008685707 l'appalto per la gestione della Casa di riposo comunale per un triennio, sulla base del ribasso percentuale offerto pari al 2% sul prezzo pari ad € 25,50 IVA esclusa,(importo quota posto al giorno) stabilito a base di gara.

**Di dare atto** che, a seguito del ribasso offerto dalla Ditta sopra indicata, l'importo presunto complessivo, per il triennio di aggiudicazione del servizio in questione, è pari complessivamente ad Euro 521.416,95 oltre IVA ( somma comprensiva di oneri DUVRI).

**Di impegnare** ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, in favore del raggruppamento temporaneo di imprese Scamar S.r.l.- Cooperativa sociale Onlus Cepros, in esito all'aggiudicazione definitiva della gestione del servizio di gestione Casa di riposo comunale, considerando l'impegno di spesa già assunto per l'esercizio 2017, euro 150.000,00 per l'esercizio 2018 corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate con imputazione all'esercizio nel quale la stessa è esigibile.

**Di imputare** la predetta spesa al titolo 1, missione 12, programma 3, denominato " *Spese funzionamento Casa di riposo* " del bilancio di previsione finanziario 2017-2019, esercizio 2018.

**Di dare atto che** con separati provvedimenti si provvederà ad assumere l'eventuale integrazione dell'impegno di spesa relativo all'esercizio 2018 ed, altresì, il necessario impegno di spesa per gli esercizi finanziari 2019 e 2020, in relazione alla durata contrattuale, in esito all'approvazione del bilancio 2018/2020.

**Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

**Di dare atto** che si procederà alla stipula del relativo contratto, secondo lo schema allegato alla presente, con il soggetto aggiudicatario previa regolare presentazione della documentazione necessaria nonché verifica con esito favorevole del DURC della ditta in argomento.

**Di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'Amministrazione trasparente di cui al D.lgs. n.33/2013, e, pertanto, sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente".

**Di dare atto** che, il Codice di identificazione Gare (CIG), è il seguente: **6784392164**.

**Di trasmettere** il presente provvedimento:

- - all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- - all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153, comma 5.

IL RESPONSABILE DLL'AREA  
**F.to Dott.ssa Mariagrazia Crapella**

**COMUNE di CURINGA****(Provincia di Catanzaro)**

CONTRATTO D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI CUCINA, ASSISTENZA DIRETTA AGLI OSPITI E DI PULIZIA INTEGRATA DELLA CASA DI RIPOSO "Cav. S. Perugino".CIG:6784392164

**REPUBBLICA ITALIANA**

L'anno \_\_\_\_\_ addì \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, in Curinga, nella Casa Municipale, dinanzi a me, dott.ssa Mariagrazia Crapella, Segretario Comunale, autorizzato a rogare gli atti nella forma pubblica amministrativa nell'interesse del Comune, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. C) del D. Lgs. n° 267/2000, si sono personalmente costituiti:

da una parte l'Ing. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ ( C.F: \_\_\_\_\_) il quale interviene in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Curinga, Codice Fiscale 00303930796, in quanto Responsabile dell'Area Amministrativa / Affari Generali f.f., di seguito nel presente atto denominato semplicemente "Comune";

dall'altra parte il sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, il quale dichiara di agire in nome e per conto della ditta Scamar S.r.l con sede a Lamezia Terme in via Basilio Sposato n.35, Partita IVA 02459910796, come risulta dal certificato della Camera di Commercio I.A.A. di Catanzaro prot. CEW/4510/2012/CCZ0909 del 26.11.2012, nella sua qualità di impresa mandataria capogruppo dell'Associazione temporanea di imprese costituita tra la stessa Scamar e la Ditta CEPROS, soc.coop. Onlus con sede a Lamezia Terme in via Terina n.1, nella sua qualità di impresa mandante, giusto mandato speciale con rappresentanza autenticato dal Notaio dott.\_\_\_\_\_, notaio in

Lamezia Terme ed iscritta nel ruolo dei Distretti Notarili Riuniti di Catanzaro, Crotona, Lamezia Terme e Vibo Valentia, n. di rep. \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ della Racc., reg. a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_, di seguito nel presente atto denominata semplicemente "appaltatore".

Della identità e piena capacità delle parti sopra costituite io Segretario Comunale rogante sono certo. Espressamente e spontaneamente le parti dichiarano di voler rinunciare alla assistenza dei testimoni e lo fanno con il mio consenso;

#### **PREMESSO CHE**

- con deliberazione del Consiglio dell'Unione dei Comuni Monte Contessa n. 6 del 09/04/2013 è stato approvato il Regolamento per la Costituzione ed il Funzionamento della Centrale di Committenza di cui all'art. 33, comma 3 bis, del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.;

- con delibera del Consiglio dell'Unione dei Comuni Monte Contessa n. 2 del 05/05/2015 è stata approvata la Convenzione per la Gestione associata del servizio Centrale Unica di Committenza (CUC) tra i Comuni di Curinga, Maida, Cortale, San Pietro a Maida e Jacurso, che sostituisce quella approvata con deliberazione del Consiglio dell'Unione dei Comuni Monte Contessa n° 6 del 09/04/2013;

- con Decreto Presidenziale n. 10 del 18/06/2015, con decorrenza 01/07/2015, è stato nominato Responsabile della Centrale Unica di Committenza, l'Ing. Marco Roselli dipendente del Comune di San Pietro a Maida;

- con Decreto Presidenziale n. 12 del 27/07/2015 è stato nominato l'ing. Pietro Antonio Callipo quale unità con competenze tecniche

- amministrative e con funzioni, altresì, di verbalizzante, dipendente del Comune di San Pietro a Maida;

**DATO ATTO CHE:**

- con determinazione n. 91 dell'01/08/2016 avente ad oggetto :  
"Determinazione a contrattare procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ex art. 36 comma 2 lett. b) del D.lgs 50/2016 per l'affidamento dei servizi di ristorazione completa, assistenza diretta agli ospiti e di pulizia integrata presso la Casa di riposo " Cav. Sebastiano Perugino" a firma del Responsabile dell'Area Affari Generali del Comune di Curinga, è stata assunta la determinazione a contrattare relativamente all'affidamento del servizio di cui in oggetto per 36 mesi dall'aggiudicazione per un costo complessivo presunto pari ad € 176.842,50 annui oltre I.V.A. nella misura di legge, ed oneri specifici DUVRI pari ad € 500,00 annui non soggetti a ribasso d'asta, per un totale complessivo per il triennio stimabile in € 532.027,50, oltre I.V.A al 4%, stabilendo inoltre di procedere all'affidamento del succitato servizio mediante procedura negoziata da esperire ai sensi degli articoli 36 , comma 2 , lettera b) e 63 comma 6 del D.Lgs. 50/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 comma 3 dello stesso D.Lgs. n.50/2016.

- con determinazione della C.U.C. n.23 del 10/08/2016 è stato approvato l'avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse a partecipare alla gara;

- con determinazione della C.U.C. n. 40 del 05/10/2016 è stato approvato l'elenco delle ditte da invitare alla procedura negoziata di che trattasi, lo schema della lettera invito, il capitolato di appalto e la relativa modulistica afferente l'affidamento del servizio succitato;

- entro il termine fissato dalla lettera d'invito (ore 12,00 del giorno 28/10/2016) è pervenuta una sola offerta che è stata ammessa alla fase di apertura delle offerte economiche avvenuta in data 31/10/2016;
- con determinazione della C.U.C. n. 48 del 31/10/2016 è stata nominata la Commissione di gara per l'espletamento della gara di cui trattasi.
- con determinazione n.37 dell'11/09/2017 ( Reg. Gen. "Unione Monte Contessa" n.38 del 14/09/2017), a firma del Responsabile della C.U.C., ing. Marco Roselli, sulla base delle risultanze del verbale di gara redatto in data 31/10/2016 dalla Commissione di gara ed a seguito dell'espletamento delle verifiche dei prescritti requisiti, veniva aggiudicato definitivamente al raggruppamento temporaneo di imprese Scamar S.r.l.- Cooperativa sociale Onlus Cepros , con sede rispettivamente in Lamezia Terme alla via Basilio Sposato n.35 P.IVA 02459910796 e in via Terina n.1 C.F./P.IVA 008685707 l'appalto per la gestione della Casa di riposo comunale per un triennio dall'aggiudicazione, sulla base del ribasso percentuale offerto pari al 2% sul prezzo stabilito a base di gara, pari ad € 25,50 IVA esclusa(importo quota posto al giorno).
- in esito agli atti sopra elencati si è proceduto ad effettuare la comunicazione alla Ditta aggiudicataria dell'avvenuta aggiudicazione dell'appalto invitando, al tempo stesso, la stessa a presentare la documentazione necessaria per la stipulazione del presente contratto.
- con verbale del 24/10/2017, sottoscritto per il Comune di Curinga dal Segretario Comunale dell'Ente, in qualità di



Responsabile dell'Area Amministrativa/Affari Generali e per l'ATI, rispettivamente dal sig. Ferdinando Gaetano Giusto Davoli, nato a Nicastro ( CZ) il 28/02/1955 in qualità di rappresentante legale della Ditta Cepros, e dal Sig. Mario Vescio, come sopra generalizzato, in qualità di rappresentante legale della Ditta mandataria, nelle more dell'acquisizione dei documenti propedeutici alla stipula del contratto ed al fine di scongiurare una sospensione del servizio con gravi disagi per l'utenza, si procedeva ad effettuare una consegna anticipata, sotto riserva di legge, della gestione del servizio di cui trattasi, all'Associazione temporanea di imprese quale aggiudicataria del servizio, che avviava tutte le attività ed i servizi ricompresi nel capitolato d'oneri con decorrenza immediata ;

- successivamente, acquisiti i documenti propedeutici alla stipula del contratto, con determinazione del responsabile dell'Area Amministrativa/ Affari Generali del Comune di Curinga n. \_\_\_ del \_\_\_-si procedeva alla presa d'atto dell'aggiudicazione definitiva in favore della Ditta come sopra indicata e, contestualmente ,si procedeva all'approvazione dello schema del presente contratto.

Tutto ciò premesso, volendosi ora determinare le norme e le condizioni che debbono regolare l'appalto di che trattasi, i predetti comparenti, previa ratifica e conferma della narrativa che precede e che dichiarano parte integrante e sostanziale del presente contratto, convengono e stipulano quanto appresso:

#### **ART. 1 - AFFIDAMENTO DEI SERVIZI**

La presente narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto. Il Comune come sopra rappresentato, affida

all'appaltatore che accetta, i servizi di ristorazione completa, assistenza diretta agli ospiti e pulizia integrata della Casa di Riposo Comunale "Cav. S. Perugino" per l'importo complessivo presunto di Euro 521.416,95, IVA esclusa, per il triennio di aggiudicazione la cui decorrenza va dal 24/10/2017( giusto verbale di consegna anticipata della gestione del servizio di cui trattasi sottoscritto tra le parti in pari data) al 23/10/2020.

Per ogni ulteriore descrizione del servizio di ristorazione completa e dei servizi di assistenza diretta agli ospiti e di pulizia integrata si rimanda alle prescrizioni contenute nel capitolato d'oneri.

#### **ART. 2 - OGGETTO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

L'oggetto del presente contratto consiste nella esecuzione dei servizi di ristorazione completa, assistenza diretta agli ospiti e pulizia integrata da rendere agli anziani ricoverati nella Casa di Riposo "Cav. S. Perugino", con esclusione di prestazioni sanitarie, infermieristica o riabilitativa finalizzate a rispondere ai bisogni quotidiani degli anziani; tali prestazioni sono meglio specificate nel capitolato speciale d'oneri e nell'offerta tecnica presentata dall'appaltatore alla gara di appalto che qui si intendono integralmente riportati.

Le parti convengono espressamente che, per quanto concerne il servizio di ristorazione completa, l'utilizzo di un diverso centro di cottura, in alternativa a quello esistente nei locali della Casa di Riposo, è ammesso soltanto in caso di mancato funzionamento della cucina e delle attrezzature ivi esistenti per cause improvvise e del tutto imprevedibili.

### **Art. 3 - DISCIPLINA DEL SERVIZIO**

Il servizio dovrà essere svolto dall'impresa con propri capitali e mezzi tecnici, con proprio personale, attrezzi e macchine mediante l'organizzazione dell'Appaltatore ed a suo rischio.

### **ART. 4 - MATERIALI ED ATTREZZI**

Sono a carico della Ditta aggiudicataria tutti i materiali occorrenti per il soddisfacimento di tutti i servizi riportati nel capitolato speciale d'appalto, come pure tutti gli attrezzi.

### **ART. 5 - PERSONALE**

L'Appaltatore dovrà assicurare il servizio con proprio idoneo personale in numero sufficiente a soddisfare e garantire i servizi. A prescindere dal numero degli ospiti presenti, dovrà essere, comunque, garantita tutti i giorni della settimana, giornate festive comprese, la presenza di almeno cinque operatrici di cui quattro durante la fascia oraria 07,30 = 20,00 con due turni per almeno 22 ore giornaliere, e un'addetta alla cucina per almeno tre ore nel turno antimeridiano. In presenza di 15/24 ospiti, le ore di presenza del personale dovranno essere aumentate ad almeno 24 ore giornaliere, fermo restando sempre la presenza dell'addetta alla cucina nel turno antimeridiano.

La Ditta appaltatrice si obbliga e garantisce che ai propri addetti al servizio sono applicate condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dalle associazioni dei lavoratori maggiormente

rappresentative della categoria, e comunque, tutto ciò che risulta necessario per il mantenimento continuativo dell'iscrizione della Ditta stessa, all'Albo o Registro delle Imprese.

In caso di eventuali assenze improvvise del singolo operatore incaricato del servizio, l'affidatario è comunque tenuto ad assicurare il completo e corretto espletamento del servizio ricorrendo alla sostituzione immediata con personale di pari professionalità. In caso di inottemperanza delle disposizioni sopra riportate, segnalata all'Amministrazione Comunale, o accertata dalla Stessa o da altri Enti preposti, l'Ente appaltante provvederà a trasmettere la segnalazione alla Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato, competente per territorio, per l'eventuale applicazione della sospensione dell'efficacia dell'iscrizione all'Albo o Registro delle Imprese, di cui all'art. 5 del Decreto Ministeriale 7 Luglio 1997 n, 274.

Resta espressamente escluso, a qualsivoglia titolo, ogni rapporto di dipendenza fra la stazione appaltante e gli operatori che l'appaltatore impiegherà nell'espletamento dei servizi a lui affidati.

Il rapporto giuridico di servizio, di dipendenza o immedesimazione organica degli operatori stessi, resta a tutti gli effetti, nessuno escluso, in capo all'appaltatore che assume nei confronti della stazione appaltante l'esclusiva veste di soggetto al quale è affidato in appalto l'espletamento dei servizi oggetto del presente contratto.

Gli operatori impiegati risponderanno del loro operato all'appaltatore, il quale è ritenuto l'unico responsabile delle obbligazioni assunte con il contratto.

L'appaltatore deve assicurare che il comportamento in servizio del proprio personale corrisponda alle prescrizioni indicate nel capitolato speciale d'appalto.

#### **ART: 6 - DURATA DEL SERVIZIO**

L'affidamento del servizio avrà la durata dal 24/10/2017 al 23/10/2020. Una volta giunto a naturale scadenza, il contratto si intenderà risolto senza bisogno di ulteriori formalità.

In applicazione dell'art.5 del Capitolato d'oneri, qualora alla scadenza del contratto non fosse possibile procedere al rinnovo, oppure esperire in tempo utile le procedure di gara necessarie per la nuova aggiudicazione del servizio, il soggetto aggiudicatario, previa richiesta formulata dal Comune mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento spedita almeno un mese prima della scadenza contrattuale, sarà tenuto alla prosecuzione dei servizi medesimi in regime di temporanea "prorogatio", nei limiti previsti dalla normativa vigente, alle stesse condizioni contrattuali.

#### **ART. 7 - COSTI DEI SERVIZI**

L'importo complessivo per i servizi di ristorazione completa, assistenza diretta agli ospiti e di pulizia integrata agli anziani ricoverati nella Casa di Riposo Comunale è di € 24,99 (IVA esclusa) quota posto a giorno per tutti i giorni naturali e consecutivi, festivi compresi, per un importo complessivo presunto per il triennio di aggiudicazione di € 521.416,95. Con detto importo la Ditta appaltatrice si intende compensata di ogni suo avere o pretendere dal Comune, per i servizi di che trattasi, connesso o conseguente ai servizi medesimi, senza alcun diritto a

nuovi o maggiori compensi, in tutto essendo soddisfatto dal Comune con il pagamento mensile richiesto.

#### **ART. 8- PAGAMENTI**

Il pagamento del corrispettivo, dedotte le eventuali penalità, verrà effettuato a rate mensili posticipate su presentazione di regolari fatture, entro 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento delle stesse, accertata l'effettiva esecuzione delle prestazioni richieste e verificata la regolarità dei versamenti contributivi e previdenziali del personale utilizzato.

#### **ART. 9 CAUZIONE DEFINITIVA**

A garanzia del corretto adempimento degli obblighi di cui al presente contratto, l'appaltatore ha prestato la cauzione definitiva di € 20.855,47 nel rispetto dell'art.103 del D.Lgs. n.50/2016 mediante polizza fidejussoria n° \_\_\_\_ del \_\_\_\_ emessa dalla \_\_\_\_\_ con sede legale a \_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_.

Resta salva la risarcibilità del maggior danno.

L'appaltatore potrà essere obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione avesse dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

Il deposito cauzionale rimarrà fino a completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali e, comunque, fino a quando non sia eliminata ogni eventuale eccezione e definita qualsiasi controversia.

#### **ART. 10 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

1. Ai sensi dell'art. 3, comma 8, della legge 13 agosto 2010, n. 136, l'appaltatore si assume l'obbligo della tracciabilità dei

flussi finanziari relativi all'appalto di che trattasi e, a tal fine, dichiara che tutte le operazioni finanziarie confluiranno sul seguente conto corrente acceso presso la Banca \_\_\_\_ Sede di \_\_\_\_ Codice Iban:\_\_\_\_\_.

2. Il soggetto abilitato ad eseguire movimentazioni sul predetto conto è il sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ - - Codice Fiscale \_\_\_\_\_, operante in qualità di amministratore Unico.

3. L'Impresa s'impegna a comunicare al Comune, entro sette giorni, ogni eventuale variazione relativa al predetto conto corrente ed ai soggetti autorizzati ad operare su di esso.

4. L'impresa si obbliga, inoltre, ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori un'apposita clausola, a pena di nullità assoluta, con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità finanziaria prescritti dalla legge sopra citata;

5. L'Impresa s'impegna, altresì, a trasmettere i predetti contratti al Comune, stante l'obbligo di verifica imposto alla Stazione Appaltante dal predetto art. 3, comma 9, della Legge n. 136/2010.

6. Il contratto è risolto automaticamente in tutti i casi in cui le transazioni di cui sopra siano eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.A.

7. L'appaltatore, se ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al presente articolo, procederà all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente la stazione appaltante e la prefettura-ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.

## **Art.11 RESPONSABILITA' DELL' APPALTATORE**

1.L'appaltatore è responsabile della corretta e perfetta esecuzione dei servizi affidati e dell'assolvimento di ogni obbligo direttamente o indirettamente derivante dall'affidamento, dal presente contratto, dal capitolato d'oneri, da disposizioni di legge e regolamento. L'appaltatore s'impegna a comunicare all'Amministrazione comunale, ai fini della necessaria approvazione, gli interventi di manutenzione sulla struttura che, nell'ambito delle migliorie proposte nell'offerta tecnica, dovranno essere realizzati nel corso di ciascun anno di durata dell'appalto.

2.L'appaltatore è responsabile, civilmente e penalmente, per tutti i danni che possono derivare a persone e/o cose in relazione agli ospiti della casa di Riposo e a terzi, in conseguenza diretta o indiretta dell'esecuzione dei servizi appaltati o derivanti dal comportamento doloso o colposo, anche omissivo, del personale dell'appaltatore.

3.L'appaltatore assume a proprio carico le conseguenze delle eventuali infrazioni del suo personale alle leggi, regolamenti e prescrizioni in vigore.

4.L'appaltatore s'impegna a manlevare la stazione appaltante in ordine a qualsiasi responsabilità e onere derivanti dai fatti di cui al presente articolo e da obbligazioni poste a suo carico dal presente contratto, dal capitolato speciale o da norme di legge o regolamento.

5.La stazione appaltante è sollevata da qualsiasi onere o responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale dell'appaltatore nell'esercizio del contratto,



convenendosi, a tale riguardo, che qualsiasi eventuale onere è già compreso nel corrispettivo del contratto.

6. L'appaltatore dovrà adottare tutti i provvedimenti e le cautele atti ad evitare danni a persone e cose, con obbligo a rispettare tutte le norme sulla prevenzione degli infortuni. Esso è responsabile dei danni che dovessero subire utenti, operatori e/o terzi o cose nel corso dello svolgimento dell'attività oggetto del presente appalto ed imputabile a colpa dei propri operatori, ai sensi dell'art.2049 c.c. ritenendosi la stazione appaltante sollevata ed indenne da ogni pretesa.

7. A tal fine l'appaltatore stipula con idonea società assicuratrice polizza assicurativa. Dell'assicurazione contratta la ditta aggiudicataria fornisce contestualmente alla stipula del presente contratto polizza assicurativa n.\_\_\_\_ emessa dalla \_\_\_\_\_.

#### **ART.12 ONERI ED OBBLIGHI DIVERSI A CARICO DELLA**

##### **DITTA AFFIDATARIA.**

Per quanto non specificato nel presente contratto si richiamano le norme del capitolato generale per le forniture ed i servizi eseguiti a cura del Provveditorato Generale dello Stato approvato con D.M. 28.10.85 ed eventuali s.m.i., del capitolato speciale d'oneri e delle altre fonti normative che regolano la materia.-

L'appaltatore si considererà all'atto dell'assunzione dei servizi a perfetta conoscenza dell'ubicazione dei locali, delle attrezzature e degli arredi a disposizione, nonché di tutte le condizioni generali e particolari dei luoghi di esecuzione dell'appalto.

Le attrezzature di proprietà comunale , al termine del contratto, dovranno essere rese in perfette condizioni di funzionamento, salvo, soltanto, il normale deterioramento che naturalmente può seguire all'uso diligente delle stesse.

In proposito l'appaltatore s'impegna a farne buon uso con la diligenza del buon padre di famiglia ed a rispondere di danni dovuti a colpa del suo personale.

#### **ART.13 - TRATTAMENTO DEI DATI, PRIVACY E SEGRETO D'UFFICIO**

Nello svolgimento del servizio dovranno essere rispettate tutte le norme vigenti in materia di privacy dettate dal D.Lgs. n.196/2003.In proposito l'appaltatore si impegna a garantire la massima riservatezza nell'utilizzo dei dati e delle informazioni relative agli utenti, vincolando i propri operatori al segreto d'ufficio.

Ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. 196/2003 l'appaltatore è individuato quale incaricato del trattamento dei dati personali di cui è titolare la stazione appaltante nella persona del legale rappresentante.

L'accesso è autorizzato ai soli dati personali la cui conoscenza sia strettamente necessaria per adempiere ai compiti assegnati.

#### **ART. 14 - ELEZIONE DEL DOMICILIO**

Ai fini dell'osservanza ed applicazione delle disposizioni del presente contratto la ditta elegge domicilio in Curinga, presso la sede municipale.

#### **ART. 15 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Qualsiasi questione dovesse insorgere tra il Comune e l'Appaltatore in ordine all'esecuzione dei patti stipulati con il presente contratto, fatte salve le norme contenute all'art. 11,

verrà deferita all'Autorità Giudiziaria competente del Foro di  
Lamezia Terme.

Richiesto, io Ufficiale rogante, ho ricevuto il presente  
contratto, dattiloscritto da persona di mia fiducia su carta  
resa in bollo di cui sono state occupate n° \_\_\_\_ facciate intere e  
la presente fin qui utilizzata, del quale ho dato lettura alle  
parti, le quali, trovandolo conforme alla loro volontà, ed in segno  
di accettazione, con me Segretario lo sottoscrivono.

**IL RESPONSABILE dell'AREA AMMINISTRATIVA/AFFARI GENERALI f.f.**

(Ing. Pasqualino Nicotera)

---

**L'AFFIDATARIO** ( Sig.Mario VESCIO)

---

**IL SEGRETARIO COMUNALE** (Dott.ssa . Mariagrazia Crapella)

---

## **SERVIZIO FINANZIARIO**

**VISTO:** Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 153, comma 5 del D. L. vo 18 agosto 2000, n° 267 e s. m. i.

Curinga, 13/12/2017

Il Responsabile dell'Area Finanziaria

**F.to Dott. Umberto Ianchello**

## **PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente in data ODIERNA e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Curinga, 14/12/2017

Il Responsabile dell'Albo

**F.to Giuseppe Calvieri**

E' copia conforma all'originale

Curinga, 14/12/2017

Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Mariagrazia Crapella